

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Гимназия № 1 г. Солигорска»
Е.В.Невар
25.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О ресурсном центре
Государственного учреждения
Образования «Гимназия № 1
г. Солигорска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, а также уставом гимназии и текущим положением о ресурсном центре учреждения образования, утвержденным руководителем учреждения образования.

1.2. Координацию работы по созданию и функционированию ресурсных центров в учреждении образования осуществляет учредитель учреждения образования.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является накопление и внедрение в практику работы учреждений образования Солигорского района методических и иных ресурсов для эффективного развития этих учреждений образования.

2.2. Ресурсный центр создается по одному направлению деятельности учреждения образования при условии наличия в нем научно-методических, материально-технических, кадровых ресурсов, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по данному направлению деятельности для других учреждений образования.

2.3. Основными задачами ресурсного центра являются:
информационное, учебно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников учреждений образования по вопросам организации образовательного процесса;
проведение олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей, конференций, семинаров, праздников и иных мероприятий, подготовка обучающихся к участию в них, организация и проведение педагогических мероприятий;

апробация и внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, методик педагогической работы;

участие в опытной проверке учебных изданий, экспертизе средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Создание при учреждении образования ресурсного центра осуществляется при наличии:

сложившейся системы методической, научно-исследовательской работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития региональной образовательной системы;

развернутого описания педагогического опыта и (или) проектной деятельности, являющихся достоянием педагогического коллектива образовательного учреждения, и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта и (или) проекта;

опыта распространения полученных результатов;

кадрового состава, готового к реализации функций ресурсного центра;

материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром;

3.2. Ресурсный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

информационно-методическая работа: участие в формировании районного банка методической информации; участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра; создание медиатеки по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

организационно-методическая работа включает предоставление имеющихся ресурсов (материально-технических информационных, кадровых, программно-методических) для: участия в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, курсов для педагогической общественности района, содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников, организации семинаров, в том числе и постоянно действующих, по актуальным вопросам развития

регионального образования, организации и проведения работы предметных лабораторий для учащихся, межшкольного практикума, организации методических консультаций по тематике, участия в районных проектах в области образования;

учебно-методическая деятельность ресурсного центра осуществляется через проведение уроков, гимназических олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов для учащихся; организацию и проведение работы школьного и районного методических объединений педагогов; организации условий для самоподготовки учащихся.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Непосредственное управление ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый директором учреждения образования.

4.2. Руководитель ресурсного центра имеет право:

вносить отделу директору учреждения образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогов – членов ресурсного центра и привлекаемых лиц;

транслировать результаты работы ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня;

стимулирования своей деятельности по направлениям работы Ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

4.3. Руководитель ресурсного центра обязан:

осуществлять годовое и перспективное планирование деятельности ресурсного центра;

своевременно информировать директора учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью ресурсного центра;

осуществлять постоянный контроль над качеством выполнения плана работы ресурсного центра на учебный год.

4.4. Педагоги – члены ресурсного центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских дидактических систем по направлениям работы ресурсного центра;

внесение дополнений и предложений в план работы ресурсного центра на учебный год;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

4.5. Педагоги – члены ресурсного центра обязаны:

транслировать образцы эффективной педагогической практики по проблеме повышения качества предметного образования;

своевременно информировать руководителя ресурсного центра о возникающих проблемах, связанных с разработкой и опубликованием методических рекомендаций по вопросам повышения качества предметного образования;

принимать участие в научно-практических конференциях различного уровня в целях трансляции инновационных педагогических идей по теме работы ресурсного центра.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Положение о ресурсном центре вступает в силу после утверждения руководителем учреждения образования.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.